УТВЕРЖДЕНО:

Протокол собрания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации коммунального унитарного предприятия по оказанию услуг «Единый информационный расчетно-кассовый центр» Белорусского союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий

№ 1 от «06» января 2023 года

План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации коммунального унитарного предприятия по оказанию услуг «Единый информационный расчетно-кассовый центр» Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий **на 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вопроса | Дата проведения |
| 1. Об итогах деятельности профсоюзного комитета за 2022 год.  2. Об утверждении годовых отчетов.  3. Об утверждении плана подготовки к участию в проведении смотра-конкурса любительского художественного творчества. (*в случае его проведения*).  5. Об участии в зимней спартакиаде (районные, областные и т.д.). при ее проведении  6. О подписке на газету «Беларускi час».  7. Организация и проведение дня защитника отечества.  8.Разное. | Январь |
| 1. О ходе выполнения коллективного договора за 2022  (*внесение дополнений и изменений или заключение нового кол.договора)*.  2. О работе профсоюзного комитета с обращениями и заявлениями членов профсоюза.  3. О работе профкома по вопросам охраны труда и техники безопасности.  4. Организация и проведение праздника «8 марта».  5. Разное. | Февраль |
| 1. О работе общественных инспекторов по охране труда.  2. Организация и планирование профессионального праздника.  3. Разное.  4. Об итогах подписки на газету «Беларускi час» (квартальная) | Март |
| 1. Об участии в летней спартакиаде (районные, областные и т.д.).  2. О мероприятиях по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.  3. Разное. | Апрель |
| 1. Об обучении профсоюзного актива *(при проведении)*.  2. О ходе оздоровления работников - членов профсоюза и их детей.  3. О подготовке предприятия к работе в осеннее-зимний период (*совместно с администрацией предприятия*).  4. Организация поездок (туристических и т.п.) *при наличии заявок и фин. возможности* | Май |
| 1. О выполнении Правил обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами. (совместно с администрацией предприятия).  2. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины и соблюдения антикоррупционного законодательства.  3. Разное.  4. Об итогах подписки на газету «Беларускi час» (квартальная). | Июнь |
| 1. О ходе выполнения коллективного договора за первое полугодие 2023 года. (*внесение дополнений и изменений*).  2. Об осуществлении общественного контроля за соблюдением правильности применения контрактной формы найма, порядка приема и увольнения работников, оплаты труда, графика предоставления отпусков и др.).  3. подготовка нового коллективного договора.  4. Разное | Июль |
| 1. О работе профсоюзного комитета с обращениями и заявлениями членов профсоюза.  2. Организация поездок (туристических и т.п.) *при наличии заявок и фин. возможности*  3. Разное | Август |
| 1. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности на предприятии, и обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.  2. О прививочной кампании (вакцинация).  3. Разное  4. Об итогах подписки на газету «Беларускi час» (квартальная). | Сентябрь |
| 1. Планирование и последующая организация новогодних и рождественских мероприятий.  3. Разное. | Октябрь |
| 1. Об участии в зимней спартакиаде (районных, областных и т.д.).  3. Разное. | Ноябрь |
| 1. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2024 год.  2. О согласовании графиков отпусков работников предприятия на следующий год.  4. Разное.  5. Об итогах подписки на газету «Беларускi час» (квартальная). | Декабрь |
| Постоянная работа профкома | Дата проведения |
| 1. Контролировать своевременное перечисление членских профсоюзных взносов на счета обкома профсоюза и профсоюзного комитета. (*При необходимости вопрос вынести на рассмотрение заседания профкома*).  2. Подвести итоги выполнения коллективного договора за истекший год, за первое полугодие текущего года на профсоюзной конференции (собрании).  3. Участвовать в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта, профессиональному празднику, 1 Мая, 9 Мая, Дню Независимости Республики Беларусь, Дню народного единства, Дню пожилых людей, Дню матери, Новогодним праздникам.  4. Организовать и провести смотр-конкурс любительского художественного творчества *(при наличии)*.  5. Оказывать помощь членам профкома в проведении информационной работы среди членов профсоюза.  6. Осуществлять личный прием членов профсоюза.  7. Провести учебу с профсоюзным активом согласно утвержденного плана.  8. Разработать мероприятия по оздоровлению детей в летний период.  9. Организовать чествование юбиляров.  10. Проводить мониторинги по вопросам соблюдения законодательства о труде, охраны труда, техники безопасности  11. Разное. | Январь – декабрь |

В течение года в план могут вноситься корректировки по срокам, периодам и мероприятиям работы.

Председатель профкома А.М.Фабричных